

ПРИВАТНА УСТАНОВА «УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. президента
Приватної установи «Університет
«Київська Школа Економіки»
№ 002-17-ПК від 06.06.2017

В.о. президента



О.П.Верченко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ «УНІВЕРСИТЕТ»
«КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»**

Київ-2017

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Приватної установи «Університет «Київська Школа Економіки» (далі – Університет).

Це положення розроблене Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених у Міністерстві освіти і науки України та зареєстрованих у Міністерстві юстиції (далі – Умови прийому), Правил прийому до Університету (далі – Правила прийому), Статуту Університету та положення про Приймальну комісію Університету.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія Університету (далі - Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» та є функціональним підрозділом Приймальної комісії Університету.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України та цього положення.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується наказом президента Університету.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату вступника під час складання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті університету та інформаційному стенді Приймальної комісії до початку вступних випробувань.

1.6. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Університету, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом керівника Університету.

2.2. До складу Апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.3. Головою Апеляційної комісії призначається один з віце-президентів Університету. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.4 Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та, в разі необхідності, науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів.

2.5. До роботи у складі Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Університету у поточному році.

2.6. Склад Апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину.

2.7. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо оцінки, отриманої на вступному випробуванні в Університет.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. У заяві подається прізвище, ім'я та по батькові, назва вступного випробування, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

3.4. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.6. Апеляційні заяви приймають від вступників, як правило, в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після їх оголошення до 17⁰⁰.

3.7. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Університету, виставлена оцінка є остаточною.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Апеляція вступника розглядається, як правило, в його присутності на засіданні Апеляційної комісії в день її подання, але не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції, на яке він запрошується особисто.

4.3. Під час апеляції ідентифікуються та розглядаються:

- відповіді вступника та/або аркуш співбесіди;
- талон відповідей, якщо вступне випробування проводилось за тестовими технологіями.

4.4. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з двох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;

- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та змінюється до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.8. Рішення Апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.9. Рішення Апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або відмови з рішенням, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.10. Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його Приймальною комісією Університету.

4.11. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку і у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії.

4.12. Висновки Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.13. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.