

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Загальних Зборів Членів

**Благодійної організації «Благодійний фонд
«КІЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»**

Протокол № 3-2016 від «28» жовтня 2016 р.

СТАТУТ

ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ

«УНІВЕРСИТЕТ «КІЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ідентифікаційний код: 40762332

Київ -2016

- 1.3. ВНЗ набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.
- 1.4. За типом ВНЗ є галузевим (економічним) університетом.
- 1.5. Рішення про утворення ВНЗ прийнято 16 серпня 2016 року.
- 1.6. Засновником ВНЗ є БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ" (скорочене найменування: БФ "КШЕ"), юридична особа за законодавством України, ідентифікаційний код: 35133288, місцезнаходження: 04070, м. Київ, вул. П. Сагайдачного, 16-Б, кв. 23.
- 1.7. Повне найменування ВНЗ:
 - (1) українською мовою — **ПРИВАТНА УСТАНОВА «УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»;**
 - (2) російською мовою — **ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТ «КИЕВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»;**
 - (3) англійською мовою — **PRIVATE INSTITUTION «UNIVERSITY «KYIV SCHOOL OF ECONOMICS»;**
- 1.8. Скорочене найменування ВНЗ:
 - (1) українською мовою – КШЕ, Київська Школа Економіки, Університет «Київська Школа Економіки»;
 - (2) російською мовою – КШЭ, КИЕВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ, УНИВЕРСИТЕТ «КИЕВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»;
 - (3) англійською мовою – KSE, KYIV SCHOOL OF ECONOMICS, UNIVERSITY «KYIV SCHOOL OF ECONOMICS» .
- 1.9. Місцезнаходження: вул. Дмитрівська, 92-94, м. Київ, 01135.
- 1.10. ВНЗ здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 1.11. Структурні підрозділи ВНЗ (факультети, кафедри, тощо) створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності ВНЗ і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються вищим навчальним закладом.
- 1.12. Основними завданнями ВНЗ є:
 - (1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;
 - (2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
 - (3) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
 - (4) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
 - (5) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Цілями освітньої діяльності ВНЗ є: забезпечення умов всеобщого розвитку осіб, які навчаються, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.
- 2.2. Принципами освітньої діяльності ВНЗ є:
 - (1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави, нерозривність навчання та виробництва;
 - (2) інтеграція в європейський освітній простір;
 - (3) гарантована якість освіти, її конкурентоспроможність на ринку освітніх послуг;

- (4) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- (5) створення рівних можливостей для різних верств населення в здобутті якісної освіти;
- (6) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- (7) упровадження безперервності освіти, врахування професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі;
- (8) використання в освітньо-виховному процесі наукових досліджень і методів інноваційного характеру;
- (9) встановлення відповідальності всіх учасників навчального процесу.

2.3. Концепція освітньої діяльності ВНЗ розробляється та затверджується Вченого радою.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Засновник ВНЗ:

- (1) затвержує Статут та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування вносить до нього зміни або затвержує нову редакцію;
- (2) укладає в місячний термін контракт із Президентом, що обраний за конкурсом, у порядку, установленому законодавством;
- (3) за поданням Конференції трудового колективу ВНЗ досрочно розриває контракт із Президентом ВНЗ із підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту ВНЗ та умов контракту;
- (4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ВНЗ;
- (5) здійснює контроль за дотриманням Статуту ВНЗ;
- (6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

3.2. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Президенту або іншому органу управління ВНЗ.

3.3. Права Засновника ВНЗ набуваються на підставах, передбачених цивільним законодавством.

4. ОБСЯГ НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ)

- 4.1. Для забезпечення діяльності ВНЗ за рахунок вкладів Засновника створюється статутний капітал в розмірі 1 000,00 (одна тисяча) гривень 00 копійок. Основні засоби Засновником не надаються.
- 4.2. Статутний капітал ВНЗ утворюється за рахунок коштів і майна, внесеного Засновником. Обсяг вкладів Засновника визначається Рішенням Засновника.
- 4.3. Розмір статутного капіталу ВНЗ може бути збільшено за рішенням Засновника згідно з чинним законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. ВНЗ має самостійний баланс, банківські рахунки, штампи, печатку та емблему зі своїм найменуванням, а також може набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків юридичної особи, бути позивачем і відповідачем у суді.

5.2. ВНЗ має право:

- (1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми;
- (2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- (3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів та докторів філософії (PhD), що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- (4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- (5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- (6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- (7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- (8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- (9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- (10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- (11) з метою створення умов для міжнародної академічної мобільності, здійснювати викладання дисциплін англійською мовою, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою;
- (12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- (13) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів спеціалізованими вченими радами;
- (14) провадити діяльність з підготовки до вступу;
- (15) провадити діяльність з підвищення кваліфікації та перекваліфікації фахівців;
- (16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- (17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- (18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- (19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- (20) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- (21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- (22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- (23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- (24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту вищого навчального закладу;
- (25) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, але не обмежуючись - від надання платних послуг;
- (26) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- (27) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. ВНЗ зобов'язаний:

- (1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- (2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- (3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- (4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5.4. Обсяг прав та обов'язків ВНЗ може бути змінений, враховуючи зміни у чинному законодавстві.

6. ПРЕЗИДЕНТ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю ВНЗ здійснює Президент.

6.2. Президент є представником ВНЗ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом і статутом ВНЗ.

6.3. Президент в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність ВНЗ;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності ВНЗ, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами ВНЗ доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності ВНЗ перед засновниками (учасниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- 11) відраховує з ВНЗ та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників ВНЗ і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази ВНЗ, створює належні умови для заняття масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування ВНЗ правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

6.4. Президент відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в ВНЗ, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.5. Президент щороку звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу. Президент зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті ВНЗ.

6.6. Президент відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.7. Обрання та відклікання (звільнення) Президента здійснюється з дотриманням наступних правил:

- 6.7.1. Засновник (засновники) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади Президента не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі досрокового припинення повноважень Президента конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.
- 6.7.2. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Президента приймає (приймають) пропозиції щодо претендентів на посаду Президента і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить (виносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Статуту та Закону України «Про вищу освіту», до ВНЗ для голосування.
- 6.7.3. Кандидат на посаду Президента повинен повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.
- 6.7.4. Конкурс на заміщення посади Президента оголошується засновниками (учасниками) кожні п'ять років. Засновники (учасники) ВНЗ приймають пропозиції щодо претендентів на посаду Президента ВНЗ і вносять кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Статуту та чинного законодавства України, до вищого колегіального органу громадського самоврядування ВНЗ для голосування.
- 6.7.5. Президент ВНЗ обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законом і статутом ВНЗ. Брати участь у виборах керівника вищого навчального закладу мають право:
- (1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник ВНЗ;
 - (2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
 - (3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНЗ повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників ВНЗ – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Президент ВНЗ може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту ВНЗ та умов контракту. Подання про відкликання Президента ВНЗ може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування ВНЗ не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради ВНЗ. Рішення про відкликання Президента ВНЗ приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування ВНЗ.

- 6.7.6. Засновник (засновники) новоутвореного ВНЗ або уповноважений ним (ними) орган (особа) призначає (призначають) виконувача обов'язків Президента ВНЗ, але не більш як на шість місяців.
- 6.8. Вчена рада ВНЗ є колегіальним органом ВНЗ і утворюється строком до п'яти років.

- 6.9. До компетенції Вченої ради ВНЗ належать:
1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;
 2. розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
 3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт вищого навчального закладу;
 4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
 6. ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
 7. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
 8. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 9. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
 10. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільніх і подвійних дипломів;
 11. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 12. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
 13. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 14. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
 15. має право вносити подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу.

Вчена рада ВНЗ розглядає їй інші питання діяльності ВНЗ відповідно до цього Статуту.

- 6.10. Вчену раду вищого навчального закладу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради вищого навчального закладу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.
- 6.11. До складу Вченої ради ВНЗ входять за посадами Президент, заступники Президента, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування ВНЗ, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників ВНЗ і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування ВНЗ. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники ВНЗ і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в ВНЗ. Склад Вченої ради ВНЗ затверджується та може бути змінено за рішенням загальних зборів засновників (учасників) ВНЗ.
- 6.12. Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування ВНЗ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а

виборні представники з числа осіб, які навчаються в ВНЗ, - вищим органом студентського самоврядування ВНЗ.

- 6.13. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом Президента.
- 6.14. Рішення Вченої ради ВНЗ вводяться в дію наказами Президента.

7. Наглядова рада

- 7.1. У вищому навчальному закладі утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном вищого навчального закладу, додержанням мети його створення.
- 7.2. Наглядова рада вищого навчального закладу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, заполученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності вищого навчального закладу, здійснюючи громадський контроль за його діяльністю тощо.
- 7.3. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу з правом дорадчого голосу.
- 7.4. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом.
- 7.5. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються положенням про наглядову раду вищого навчального закладу, що затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування ВНЗ. До складу наглядової ради не можуть входити працівники вищого навчального закладу.

8. Посадові особи

- 8.1. Посадовими особами є: Президент, його заступники (віце-президенти), декани факультетів, завідуючі кафедрами, завідуючі відділами, директор бібліотеки, інші особи визначені посадовими на підставі внутрішніх актів ВНЗ.
- 8.2. Посадовими особами органів управління ВНЗ не можуть бути народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та інших органів виконавчої влади, військовослужбовці, нотаріуси, депутати місцевих рад, які працюють у цих радах на постійній основі, посадові особи органів прокуратури, суду, державної безпеки, внутрішніх справ, а також посадові особи органів державної влади та місцевого самоврядування, крім випадків, коли державні службовці здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі, та представляють інтереси держави в наглядовій раді товариства або ревізійній комісії товариства. Особи, які мають непогашену судимість за крадіжки, хабарництво та інші корисливі злочини, не можуть займати в ВНЗ керівні посади і посади, пов'язані з матеріальною відповідальністю.
- 8.3. Посадові особи повинні зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і несуть відповідальність за її розголошення, передбачену чинним законодавством.
- 8.4. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету. Розпорядження декана, які суперечать закону, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам ВНЗ, можуть бути скасовані наказом Президента.
- 8.5. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення цього Статуту та умов контракту на підставі подання органу громадського самоврядування факультету. Пропозиція про звільнення Декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про

звільнення Декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

- 8.6. Президент ВНЗ, в якому створено новий факультет, за попередньою згодою засновників (учасників) ВНЗ, призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки Декана цього факультету на термін до проведення виборів Декана факультету, але не більше ніж на один рік.
- 8.7. Керівництво кафедрою здійснює Завідуючий кафедрою, який обирається на посаду за конкурсом Вченого ради ВНЗ строком на п'ять років. Із Завідуючим кафедрою укладається контракт.
- 8.8. Керівництво відділенням здійснює Завідуючий. Завідуючий відділенням призначається на посаду Президентом ВНЗ, за попередньою згодою засновників (учасників) ВНЗ, з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи. Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.
- 8.9. Для вирішення поточних питань діяльності ВНЗ утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.
- 8.10. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ВНЗ Президент ВНЗ має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).
- 8.11. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченого ради ВНЗ відповідно до Статуту.

9. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ

- 9.1. Структурними підрозділами ВНЗ є:
 1. Факультет;
 2. Кафедра (департамент);
 3. бібліотека;
 4. підготовче відділення;
 5. відділи.
- 9.2. Факультет створюється рішенням Вченої ради ВНЗ, за попередньою згодою загальних зборів засновників (учасників) ВНЗ, за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.
- 9.3. Кафедра створюється рішенням Вченої ради ВНЗ, за попередньою згодою загальних зборів засновників (учасників) ВНЗ, за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.
- 9.4. ВНЗ має у своєму складі бібліотеку, яку очолює директор. Директор бібліотеки ВНЗ призначається Президентом ВНЗ. Директор бібліотеки ВНЗ звільняється з посади Президентом ВНЗ.
- 9.5. За рішенням Вченої ради можуть створюватися:
 - 1) навчально-науково-виробничі центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, фірми, полігони, технопарки, інші підрозділи;
 - 2) навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) та проводять наукові дослідження з певного напряму.

- 9.6. За клопотанням Президента ВНЗ на підставі рішення Вченої ради в ВНЗ можуть створюватися: підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, аспірантура та докторантур, лабораторії, навчально- методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, видавництво, виробничі структури, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

10. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 10.1. Учасниками навчально-виховного процесу ВНЗ є:
1. особи, які навчаються в ВНЗ – студенти (слухачі);
 2. науково-педагогічні працівники;
 3. працівники ВНЗ.
- 10.2. Особами, які навчаються в ВНЗ з метою здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів, є студенти (слухачі).
- 10.3. Студенти (слухачі) мають право на:
1. навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
 2. вибір навчального закладу, форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позакласних занять;
 3. додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
 4. продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до Договору (контракту) про навчання з ВНЗ;
 5. одержання напрямлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
 6. користування навчальною, науковою, виробникою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою ВНЗ;
 7. доступ до інформації в усіх галузях знань;
 8. участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, симпозіумах, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
 9. особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
 10. участь в об'єднаннях громадян;
 11. безпечної і нешкідливі умови навчання та праці;
 12. трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
 13. перерву в навчанні;
 14. користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
 15. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій науково-педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.
 16. надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
 17. участь у формуванні індивідуального навчального плану;
 18. обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених навчальним планом;
 19. моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
 20. канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
 21. інші права, передбачені законодавством.
- 10.4. Студенти зобов'язані:

1. додержуватися законодавства, моральних, етичних норм;
 2. систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
 3. додержуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку ВНЗ, умов Договору (контракту) про навчання та додатків до нього;
 4. виконувати вимоги навчального плану.
- 10.5. Особи, які навчаються в ВНЗ, можуть бути переведені до іншого вищого навчального закладу, на підставах визначених чинним законодавством України:
1. одного напряму підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
 2. однієї спеціальності па іншу спеціальність в межах одного напряму підготовки.
- Порядок переведення визначається чинним законодавством України.
- 10.6. Посади науково-педагогічних працівників можуть обійтися особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.
- 10.7. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантурі.
- 10.8. Робочий час науково-педагогічного працівника визначається чинним законодавством України. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються ВНЗ в індивідуальному плані працівника.
- 10.9. Науково-педагогічні працівники мають право на:
1. захист професійної честі та гідності;
 2. вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
 3. проведення наукової роботи у відповідності з індивідуальним планом;
 4. участь у громадському самоврядуванні;
 5. участь у об'єднаннях громадян; 6) отримання пільгових кредитів для будівництва житла. Науково-педагогічні працівники мають і інші права, передбачені чинним законодавством України.
- 10.10. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:
1. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
 2. забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
 3. додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в ВНЗ;
 4. додержуватися законів, статуту та правил внутрішнього розпорядку ВНЗ.

11. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 11.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ВНЗ є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в ВНЗ.
- 11.2. У конференції трудового колективу ВНЗ повинні бути представлені всі категорії працівників ВНЗ, представники з числа осіб, які навчаються в ВНЗ. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники ВНЗ, які працюють в ВНЗ на постійній основі, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в ВНЗ.
- 11.3. Конференція трудового колективу ВНЗ скликається не рідше ніж один раз на рік.
- 11.4. Конференція трудового колективу ВНЗ має право:

1. за поданням Вченої ради ВНЗ приймати колективний договір, а також вносить зміни до нього;
 2. обирати претендента на посаду Президента ВНЗ закладу шляхом таємного голосування і подавати свої пропозиції засновникам (учасникам) ВНЗ;
 3. щорічно заслуховувати звіт Президента ВНЗ та оцінювати його діяльність;
 4. обирати комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
 5. за мотивованим поданням Вченої ради ВНЗ розглядати питання про дострокове припинення повноважень Президента ВНЗ;
 6. затверджувати правила внутрішнього розпорядку ВНЗ;
 7. затверджувати положення про органи студентського самоврядування;
 8. розглядати інші питання діяльності ВНЗ.
- 11.5. Органом громадського самоврядування факультету в ВНЗ є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в ВНЗ.
- 11.6. На конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються в ВНЗ. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в ВНЗ. Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок обрання представників конференції трудового колективу затверджується окремим Положенням, яке ухвалюється Вченою радою ВНЗ.
- 11.7. Орган громадського самоврядування факультету має право:
1. давати оцінку діяльності декана факультету;
 2. затверджувати річний звіт про діяльність факультету;
 3. вносити пропозиції засновникам (учасникам) ВНЗ про відклікання з посади декана факультету;
 4. обирати кандидатури до конференції трудового колективу ВНЗ;
 5. обирати кандидатури до Вченої ради ВНЗ.
- 11.8. У ВНЗ створюються і діють органи студентського самоврядування.
- 11.9. Студентське самоврядування в ВНЗ функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захист їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.
- 11.10. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з Президентом ВНЗ.
- 11.11. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, цим Статутом.
- 11.12. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
1. забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
 2. забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
 3. сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
 4. сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
 5. створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
 6. організація співробітництва із студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
 7. сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
 8. сприяння працевлаштування випускників;
 9. участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
- 11.13. Органи студентського самоврядування ВНЗ користуються всебічною підтримкою і допомогою а ВНЗ та його заступників у вирішенні питань забезпечення приміщеннями,

- обладнанням, документацією, коштами за погодженням з засновниками (учасниками) ВНЗ.
- 11.14. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету ВНЗ, може здійснюватися й на рівні курсу, спеціальності, іншого структурного підрозділу ВНЗ.
- 11.15. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів ВНЗ, яка:
1. ухвалює Положення про студентське самоврядування;
 2. обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
 3. визначає структуру повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;
- 11.16. Виконавчий орган студентського самоврядування структурного підрозділу ВНЗ обирається на загальних зборах студентів цього підрозділу.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

- 12.1. Джерелами надходження майна ВНЗ є:
1. грошові кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) у вигляді вкладів засновників (учасників);
 2. продукція, вироблена у результаті господарської діяльності ВНЗ;
 3. кошти, отримані від плати за навчання в ВНЗ;
 4. кошти, отримані від реалізації цільових освітніх, наукових та інших замовлень;
 5. кошти, отримані від надання ВНЗ додаткових освітніх послуг; 6) цільові дотації з державного бюджету та місцевого бюджету;
 6. кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), отримані від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань, фондів та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
 7. кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані ВНЗ на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
 8. доходи, отримані за видання науково-методичних матеріалів та навчальних посібників;
 9. доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 10. інвестицій;
 11. добровільні благодійні грошові внески юридичних осіб, громадян, в тому числі іноземних;
 12. майна, придбаного ВНЗ на підставах, передбачених чинним законодавством України;
 13. кошти, отримані від українських та міжнародних договорів, науково-дослідницькі гранти, цільові кошти в рамках реалізації проектів міжнародної технічної допомоги та інші надходження.
 14. інших джерел, не заборонених законодавством України.
 15. інше майно, придбане ВНЗ на умовах, передбачених чинним законодавством України.

13. Матеріально-технічна база

- 13.1. Матеріально-технічна база ВНЗ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно ВНЗ належить йому на правах, визначених чинним законодавством України.
- 13.2. Земельні ділянки передаються ВНЗ відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 13.3. ВНЗ самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.
- 13.4. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ВНЗ не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

- 13.5. Нерухоме майно, яке придбано ВНЗ на підставі цивільно-правових угод (правочинів) є приватною власністю ВНЗ.
- 13.6. Кошти та майно, які отримані в процесі фінансово-господарської діяльності ВНЗ є його приватною власністю.

14. Фінансування

- 14.1. Фінансування ВНЗ здійснюється його засновниками (учасниками).
- 14.2. Для фінансування ВНЗ можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.
- 14.3. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності ВНЗ у порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України та Статутом.
- 14.4. Законом встановлюються джерела, обсяги та види надходжень, які не є об'єктом оподаткування для ВНЗ, а також встановлюються пільги щодо сплати податків і зборів для ВНЗ та осіб, які надають йому благодійну допомогу.

15. Неприбутковість

- 15.1. ВНЗ є неприбутковою організацією.
- 15.2. ВНЗ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки), або будь-яку їх частину серед своїх засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 15.3. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) ВНЗ, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету.
- 15.4. Доходи (прибутки) ВНЗ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ВНЗ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

16. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 16.1. ВНЗ здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за діяльністю ВНЗ.
- 16.2. Розпорядником коштами та майном ВНЗ є Президент ВНЗ, в межах визначених цим Статутом. Президент та головний бухгалтер ВНЗ несуть персональну відповідальність за використання коштів та достовірність і своєчасність подання бухгалтерської та статистичної звітності. Головний бухгалтер ВНЗ здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.
- 16.3. Перевірка фінансової та господарської діяльності ВНЗ проводиться фінансовими органами, аудиторськими службами, а у разі необхідності – іншими державними органами в межах їх компетенції.
- 16.4. Відносини ВНЗ з іншими установами, організаціями підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, контрактів, угод.
- 16.5. Перевірку фінансової діяльності Президента ВНЗ, контроль за фінансово-господарською діяльністю ВНЗ та за додержанням положень цього Статуту, збереженням майна, законності угод і господарських операцій, надходженням і витратою матеріально-технічних і грошових коштів, звітності і розрахунків, а також за дотриманням інших інтересів ВНЗ і його засновників (учасників) здійснює уповноважений орган, що створюється відповідно до внутрішніх нормативних документів ВНЗ, що діє відповідно до Положення про нього, затвердженого Вченою радою ВНЗ. Президент ВНЗ, головний бухгалтер ВНЗ виносять на затвердження загальних зборів засновників (учасників) ВНЗ звіт Президента за минулий фінансовий рік.

17. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 17.1. ВНЗ має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, створювати спільні підприємства.
- 17.2. ВНЗ має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із навчальними закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 18.1. Зміни та доповнення до Статуту ВНЗ оформлюються окремими додатками до них, які є невід'ємною частиною відповідного Статуту, або шляхом викладення його в новій редакції.
- 18.2. Зміни до Статуту затверджуються засновниками (учасниками) ВНЗ на їх зборах та підлягають погодженню та державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

19. ПРИПИНЕННЯ ВНЗ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ВНЗ

- 19.1. Припинення діяльності ВНЗ відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації у відповідності з чинним законодавством України. ВНЗ може бути ліквідований або реорганізований за рішенням загальних зборів його засновників (учасників), а також за рішенням суду - у випадках, встановлених чинним законодавством України.
- 19.2. ВНЗ ліквідується:
 1. за рішенням загальних зборів засновників (учасників) ВНЗ;
 2. на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність ВНЗ, у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;
 3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 19.3. Ліквідація ВНЗ проводиться призначененою нею ліквідаційною комісією, а у разі припинення діяльності за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами ВНЗ.
- 19.4. Ліквідація ВНЗ вважається завершеною, а ВНЗ таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.
- 19.5. Під час припинення ВНЗ працівникам та студентам гарантується дотримання їх прав у відповідності до чинного законодавства України.
- 19.6. Під час припинення ВНЗ студентам, які навчалися в ньому, повинні бути видані документи, які забезпечать можливість продовження їх навчання відповідно до чинного законодавства України.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА



— *Куртисел У.В.* —

-їв, Україна, першого листопада дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Загвоздіна А.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчує справжність підпису директора Благодійної організації "Благодійний фонд "Київська школа економіки" Куртик Іванни Вікторівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, її діездатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №620

Отримано плати: згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус

