

29.12.2017

Приватна установа «Університет «Київська школа економіки» оголошує конкурс на заміщення вакантної посади президента Приватної установи «Університет «Київська школа економіки»

Приватна установа (ПУ) "Університет "Київська Школа Економіки" є частиною групи компаній Київська Школа Економіки. ПУ була заснована у 2016 році з метою акредитації магістерських програм КШЕ після прийняття нового Закону про вищу освіту та проведення реформи вищої освіти в Україні у 2014-2015 роках.

Згідно зі Статутом ПУ, керівником цієї юридичної особи є Президент ПУ, який виконує функції адміністративного управління цією юридичною особою. Президент ПУ є частиною управлінської команди групи компаній Київська Школа Економіки і підпорядковується Наглядовій Раді. Посада Президента ПУ є окремою від посади Почесного Президента Київської Школи Економіки.

Вимоги до кандидата на посаду президента університету:

- 1) вільне володіння державною та англійською мовами;
- 2) наявність вченого звання та наукового ступеня у сфері економіки та/або суміжній сфері;
- 3) стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років;
- 4) досвід навчання та/або викладання на довгострокових програмах провідних закладів вищої освіти за кордоном;
- 5) досвід зайняття керівних посад у закладах вищої освіти не менше трьох років;
- 6) досвід проведення фандрейзингових кампаній;
- 7) наявність публікацій англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов, опублікованих не раніше 2013 року.

Кандидати на посаду президента протягом місяця від дня розміщення оголошення мають надати такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі на ім'я в.о. президента університету, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- 2) фотографію 3x4 сантиметри;
- 3) резюме;
- 4) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- 5) письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- 6) копію паспорта, засвідчену кандидатом;
- 7) копію трудової книжки;
- 8) інші документи, що підтверджують відповідність кандидата визначеним вище вимогам;
- 9) копії всіх документів, які подаються кандидатом, разом із копіями публікацій (п.7 вимог до кандидата) в PDF-форматі.

Копії документів, які подаються кандидатом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи кандидата, відповідальною особою, яка приймає документи, або нотаріально.

Документи подавати/надсилати фахівцю з кадрових питань Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» за адресою: офіс 203, [вул. Дмитрівська, 92-94, м. Київ](#), 01135.

Документи, надані кандидатами після закінчення встановленого строк, розглядатися не будуть.

Довідки за телефоном: (044) 492-80-12, e-mail: infovnz@kse.org.ua